



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/29/17

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

tel. (22) 44 35 509

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

pn.:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych
na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe
w okresie 01.07.2017 r. – 31.10.2019 r.**

TERMINY:

składanie ofert do **26.05.2017 r. godz. 13⁰⁰**

otwarcie ofert **26.05.2017 r. godz. 14³⁰**

Zatwierdził Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe – /-/ Adam Cieciora

W A R S Z A W A 2017

Spis treści

CZEŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ.....	4
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM.....	4
7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	4
8. PODWYKONAWCY/INNE PODMIOTY	5
CZEŚĆ II	6
9. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
10. KODY CPV	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
12. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
CZEŚĆ III	7
13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u> ..	9
15. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	10
16. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	10
CZEŚĆ IV	10
17. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	10
18. ODRZUCENIE OFERTY	11
19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
20. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	11
21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
CZEŚĆ V	12
22. UMOWA.....	12
23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK.....	12
24. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	12
25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
26. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	13
27. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ.....	13
28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	14

CZĘŚĆ I**1. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Agata Latawiec**, e-mail: alatawiec@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszym OIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd m.st. Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa
Nr postępowania – UD-VI-ZP/29/17
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej.**

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści OIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

5. Forma dokumentów w ofercie

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do OIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 9 niniejszego OIWZ poprzez wskazanie w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do OIWZ) ceny brutto będącej "łącną wartością brutto" z kol. 7 zestawienia „Ceny jednostkowe za świadczone usługi” (załącznik nr 2 do OIWZ, który będzie załącznikiem nr 3 do umowy).
2. Cena brutto podana powyżej służyć będzie tylko do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie wszystkich pozycji w kolumnach tj. cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto oraz łączna wartość brutto (z należnym podatkiem VAT) w Zestawieniu „Ceny jednostkowe za świadczone usługi” (wg załącznika nr 2 do OIWZ)
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w kolumnie 4 załącznika nr 2 do OIWZ. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wypełniony

- załącznik nr 2 do OIWZ - zestawienie „Ceny jednostkowe za świadczone usługi” - należy załączyć do oferty.
5. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
 6. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie 6 (wg załącznika nr 2 do OIWZ) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 7. Brak wyceny którejkolwiek pozycji zestawienia „Cen jednostkowych za świadczone usługi” spowoduje odrzucenie oferty.
 8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
 9. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
 10. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
 11. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Podwykonawcy/Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

CZĘŚĆ II

9. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek o wadze do 350 g i powyżej 350 g, polegające na:
 - w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych, będących oraz nie będących przesyłkami z najkrótszymi terminami doręczenia, oraz usług komplementarnych,
 - w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych, będących oraz nie będących przesyłkami z najkrótszymi terminami doręczenia, oraz usług specjalnych,
 - doręczeniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa powyżej, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania Odbiorcy.

W ramach świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:

- odbierania i dostarczania jeden raz dziennie w dni robocze – tj. od poniedziałku do piątku przesyłek z siedziby Zamawiającego,
 - potwierdzania w książce nadawczej (drukowanej z programu wew.) przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.
2. Pełny Opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego OIWZ (który stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy) oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 9.
 3. **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy**

W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa poniżej, były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na pełen etat w liczbie min. **10 osób**.

Czynności, do wykonania których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, to:

- 1) doręczanie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego,
- 2) wykonywanie czynności administracyjnych (obsługa sekretariatu pod względem administracyjnym punktów pocztowych, obsługa urzędzeń biurowych, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów) niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

10. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

64110000-0 – Usługi pocztowe

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

64121100-1 – Usługi dostarczania poczty

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od 1 lipca 2017 roku do 31 października 2019 roku.

12. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Ustala się następujące warunki uzasadniające zmianę umowy:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany danych teleadresowych Stron umowy. Nie stanowią zmiany umowy zmiany adresowe Stron, w tym adresów dla doręczeń korespondencji, pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy o zaistniałej zmianie,
 - 3) w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 z inicjatywą zmiany umowy występuje Wykonawca. Zmiany obowiązywać będą z dniem zawarcia aneksu do umowy lub w dniu późniejszym wskazanym w aneksie i dotyczyć będą tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana do tej daty.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wskazanym w ust.1 pkt.3 jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, żądania takiej zmiany w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego żądanie.
5. W zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia.
6. Opis i wyliczenie powinny zostać podane badaniu biegłego rewidenta, który wydaje opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości.
7. W przypadku, gdy opinia biegłego potwierdzi wartość wpływu opisanych zmian na koszt wykonania zamówienia, Zamawiający może zwiększyć wynagrodzenie o wysokość dodatkowych, udokumentowanych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian lub podjąć z Wykonawcą negocjacje.
8. Wybór biegłego przygotowującego opinie oraz opłata wynagrodzenia za jego usługi należy do Wykonawcy.
9. Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunków określonych w art. 144 ust.1 ustawy.

CZĘŚĆ III**13. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym OIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

A) na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wykażą, że posiadają:

aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

B) na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonali (a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonują) min. 5 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,00 zł. każda (przy czym wartość usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych rejestrowanych o masie do 350 g min. 500.000,00 zł).**

W przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 800.000,00 zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok.

W wypadku usług, których realizacja nie została zakończona na dzień składania ofert, muszą one spełniać warunki, o których mowa powyżej, a wartość brutto części usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert musi być zgodna z wymaganiem określonym powyżej.

b) **dysponują min. 10 punktami odbioru przesyłek listowych rejestrowanych położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.**

Wszystkie punkty pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 8 godzin dziennie do godz.18.00, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 4 godziny. We wszystkich punktach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór i wydawanie przesyłek, czynności odbioru i wydawania przesyłek muszą być przeprowadzane przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oznaczonym logo lub nazwą Wykonawcy, oddzielonym od wszelkich innych czynności wykonywanych w takim punkcie odbiorczym (innych niż świadczenie usług pocztowych) w sposób wyraźny i jednoznaczny, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy oraz powagę odbioru korespondencji.

Wszystkie punkty pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek wyposażone muszą być w czynny, działający telefon w godzinach pracy oraz dostępne na stronie internetowej Wykonawcy adresy punktów i numery telefonów.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do OIWZ.
2. Wypełnione zestawienie „Ceny jednostkowe za świadczone usługi” - wg. **załącznika nr 2** do OIWZ.
3. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp – wg. **załącznika nr 3**.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
4. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 4**.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
5. **Aktualny wypis z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**
6. **Wykaz usług** wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w OIWZ pkt 13.3.B) ppkt a).

Wykaz winien zawierać m.in. wartość usług, ich przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do OIWZ).

Do powyższego wykazu należy dołączyć **dowody** określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (oświadczenie musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. **Wykaz punktów odbioru przesyłek listowych rejestrowanych położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy** - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w OIWZ pkt 13.3.B) ppkt b).

Wykaz winien zawierać m.in. nazwę placówki, nazwę ulicy i numer budynku/lokalu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do OIWZ).

8. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 7**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

9. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

15. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.

16. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 13 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 14 ze szczególnym uwzględnieniem, aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

CZĘŚĆ IV

17. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a. Cena brutto C – 100 %
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
7. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie.

18. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w OIWZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z OIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegających na niezgodności treści oferty z treścią OIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu oraz w przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymagań określonych w OIWZ.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
7. Zamawiający odrzuci odrębne oferty złożone przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) chyba, że wykażą na wezwanie Zamawiającego, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13⁰⁰ w dniu 26.05.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14³⁰ w dniu 26.05.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

20. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto.

4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V

22. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr **9** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszym OIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (§ 3 ust. 3 umowy).
2. . Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
5. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
6. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pana Krzysztofa Parzycha na adres e-mail: kparzych@um.warszawa.pl.

26. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty ,
 - c) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w 1a) i 1c) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

27. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający przewiduje. udzielenie zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50 % zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje w okresie 1 roku od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenie temu samemu Wykonawcy zamówienia zgodnego z zakresem rzeczowym określonym w OIWZ, polegającego na kontynuacji świadczenia usług pocztowych o wadze do 350 g oraz powyżej 350 g w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe. Warunkiem udzielenia zamówienia jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w którym Zamawiający i Wykonawca negocjują będą m.in. postanowienia projektu umowy, w tym wynagrodzenia.

28. Wykaz załączników**Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Zestawienie „Ceny jednostkowe za świadczone usługi”
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 5) Wykaz usług
- 6) Wykaz punktów odbioru przesyłek listowych rejestrowanych położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
- 7) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 8) Oświadczenie o przynależności bądź o braku przynależności do grupy kapitałowej

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 9) Wzór umowy
- 10) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy)